

各種証明書交付申請書

証明を受ける方	ふりがな	
	氏名 (卒業時の氏名)	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
在 校 生	普通科 ・ 総合技術科	年 組
卒 業 生	横手工業高等学校・横手清陵学院高等学校	科
		昭和・平成 年 月 卒業
証 明 書 の 種 類	部 数	提出先・使用目的等備考欄
卒 業 証 明 書	通	
在 学 証 明 書	通	
成 績 証 明 書	通	
調 査 書	通	
単 位 修 得 証 明 書	通	
修 了 証 明 書	通	
卒 業 見 込 証 明 書	通	
	通	
受 取 方 法	窓口 ・ 郵送 ・ 宅急便（着払い）	
連絡先（電話番号）		

秋田県立横手清陵学院高等学校長 様

上記の証明書について交付を申請します。

令和 年 月 日

申請者氏名

(代理人の場合は本人との関係 :)

※学校使用欄	発行年月日	令和 年 月 日
本人確認	免許証 ・ 保険証 ・	
(代理人確認)	免許証 ・ 保険証 ・	